

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №315» городского округа Самара

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета

Протокол №

от « д августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МБДОУ

Захарова О.Ю

2021 г

№ 95-04

Приказ от



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 315» городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

**1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - *ППк*) организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» городского округа Самара (далее – МБДОУ учреждение) как форма взаимодействия специалистов ДОУ учреждения, объединяющихся для психолого - педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.**

**1.2. *ППк* в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Законом РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – педагогической комиссии», иными нормативными актами Российской Федерации.**

**1.3. Критерии семей группы риска социально опасного положения в ДОУ учреждении:**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Субъект выявления</b>	<b>Основание</b>
1.	семьи, имеющие детей ОВЗ до 7 лет	педагог-психолог	Заключение ГМПК
2.	семьи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	старший воспитатель	справка о статусе воспитанника
3.	семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	воспитатель	1. ходатайство воспитателя (педагог-психолог) перед консилиумом МБДОУ учреждения о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку. 2. ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей воспитанника.
4.	семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоциональном, личностном развитии	старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	1. ходатайство воспитателя (педагог-психолог) перед консилиумом МБДОУ учреждения о предоставлении

			<p>дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку.</p> <p>2. ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей воспитанника.</p>
5.	<p>Неблагополучные семьи: один из родителей злоупотребляет алкоголем, в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, нарушающие условия договора с МБДОУ учреждением (родители систематически поздно забирают ребенка из МБДОУ учреждения, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).</p>	<p>старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог</p>	<p>1. докладная старшего, воспитателя или педагога-психолога на имя заведующего МБДОУ учреждения о нарушении условий договора с МБДОУ учреждением родителями воспитанника.</p> <p>2. ходатайство воспитателя (педагог-психолог) перед консилиумом МБДОУ учреждения о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку.</p> <p>3. ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей воспитанника.</p>

**1.4. ППк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.**

**1.5. Информация о проведении обследования детей в ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ППк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

## **2. Основные направления деятельности и права комиссии:**

### ***2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:***

- а) проведение комплексного психолога- педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 3 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в развитие высших психических функций детей;**
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолога - педагогической помощи и организации в обучении и воспитании, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;**
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития высших психических функций воспитанников;**
- г) участие в организации информационно-просветительской работы с коллективом дошкольного образовательного учреждения в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.**

## **3. Задачи ППк МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара**

3.1. В работе комиссии важна не столько квалификация состояния ребенка, главное – определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи воспитанников;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных

особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- утверждение и согласование планов работы различных специалистов, разработка единого плана работы ДОУ;
- определение путей интеграции детей в группы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень его учебной успешности, подробного заключения о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления в городскую психолога - медико-педагогическую комиссию.

#### 4. Организация работы ППк и документация:

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Заседания консилиума на плановые (не реже одного раза в квартал) и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.3. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное рассмотрение проблем детей с нарушениями в развитии.

4.4 Совещание специалистов ППк может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

4.5. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ППк не реже одного раза в квартал.

4.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных

индивидуальных особенностей ребенка.

4.7 В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для заключение комиссии.

4.8. Обследование детей проводится в помещениях комиссии.

#### **4. Состав ППк при МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара:**

5.1. Комиссию возглавляет руководитель МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара.

5.2. В состав комиссии по приказу руководителя входят: старший воспитатель, учитель-логопед, педагога – психолог, воспитатели имеющие опыт коррекционной работы, приглашенные специалисты.

5.3. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

5.4. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

5.5. Руководитель ППк:

- осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе специалистов, воспитателей, родителей; - организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ППк;
- ставит в известность родителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк;
- руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний; обеспечивает их систематичность, формирует состав членов комиссии для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашаемых на заседания;
- координирует связи комиссии с другими звеньями воспитательного и образовательного процесса.

Положение о психолого - педагогической комиссии принимается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ.

#### **5. Обязанности специалистов ППк**

5.1. Председатель ППк:

- организует коррекционно- профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;

- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;

- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий.

#### 5.2. Секретарь ППк:

- несет ответственность за качественное оформление документации;
- ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
- отчитывается о работе ППк перед заведующим МБДОУ учреждения.

#### 5.3. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей (законных представителей).

#### 5.4. Старший воспитатель:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- участвует в разработке и реализации индивидуальных планов сопровождения детей, стоящих на внутриведомственном учете;
- участвует в реализации педагогических, профилактических программ МБДОУ учреждения;
- отслеживает выполнение рекомендаций специалистов семьей воспитанника группы риска социально опасного положения.

#### 5.5. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений посредством наблюдения;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения.

### **6. Документация**

- 6.1. График плановых заседаний ППк.
- 6.2. Протоколы ППк.
- 6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

**Приложение № 1**

**План работы психолога -педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 315» городского округа Самара  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

<b>Тема заседания</b>	<b>Сроки заседания</b>
<b>Работа с детьми</b>	
1. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной, дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	сентябрь-октябрь
<b>Работа с педагогами</b>	
1. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). 2. Консультирование по корректировке программы психолого-педагогического сопровождения детей.	в течении уч.года
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
1. Социологическое анкетирование родителей (законных представителей) (по адаптированным методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Согласование с разработанными программами психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Индивидуальное консультирование.	сентябрь-ноябрь
<b>Заседание № 1</b>	
1. Адаптация детей младшего возраста в МБДОУ учреждении. 2. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 3. Выявление детей, имеющих нарушения речи (логопункт). 4. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей. 5. Рассмотрение заявок(ходотайств) воспитателей и специалистов.	сентябрь-ноябрь
<b>Работа с детьми</b>	
1. Индивидуальная диагностика по заявкам(ходотайствам) воспитателей и родителей (законных представителей). 2. Психопрофилактические мероприятия.	сентябрь-ноябрь
<b>Работа с педагогами</b>	
1. Семинары.	

<p>2. Психологические тренинги для педагогического коллектива.</p> <p>3. Консультативная помощь.</p> <p>4. Изучение нормативных документов.</p>	в течении уч.года
<b>Работа с родителями</b>	
<p>1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей (законных представителей).</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации для родителей (законных представителей).</p> <p>3. Консультационная работа специалистов ППк.</p>	в течении уч.года
<b>Заседание № 2</b>	
<p>1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей.</p> <p>2. Результаты психолого-педагогического обследования детей коррекционно- развивающих подгрупп. Динамика развития.</p> <p>3. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.</p> <p>4. Направление данных детей в ПМПК города.</p>	январь
<b>Работа с детьми</b>	
<p>1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп.</p> <p>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей (законных представителей)).</p>	февраль-май
<b>Работа с педагогами</b>	
<p>1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану образовательного учреждения).</p> <p>2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.</p> <p>3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической.</p>	в течении уч.года
<b>Работа с родителями</b>	
<p>1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей по запросам родителей (законных представителей).</p>	в течении уч.года
<b>Заседание № 3</b>	
<p>1. Постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год.</p> <p>2. Результаты психолого-педагогического обследования детей по запросу.</p> <p>3. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.</p> <p>4. Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития.</p>	апрель-май
<b>Работа с документами</b>	
<p>1. Составление плана работы ППк.</p> <p>2. Заполнение договоров с родителями воспитанников или их законными представителями.</p> <p>3. Обработка результатов диагностического обследования.</p> <p>4. Заполнение карт развития детей.</p> <p>5. Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми.</p> <p>6. Оформление аналитических справок и протоколов заседаний ППк.</p>	в течении уч.года

