

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад» № 315

г. о. Самара

Протокол № 5

«26» февраля 2005 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад» № 315

г. о. Самара

О.Ю. Захарова

«2» февраля 2005 г. 137-02



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» г. о. Самара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) - постоянный коллегиальный орган управления деятельностью Бюджетного учреждения, действующего в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях.

1.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

1.5. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.6. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

1.7. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Общем собрании работников.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение и выполнение Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Бюджетного учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Совет Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчёт о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- формирует Комиссию по распределению свободных мест в Учреждении;

- решает иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом учреждения и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

## **4. ПРАВА СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в период между Общими собраниями работников;

4.2. Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ СОВЕТОМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 5.1.Председатель Совета Бюджетного учреждения;
  - организует деятельность Совета;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - определяет повестку дня Совета;
  - контролирует выполнение решений Совета.
- 5.2.Совет Бюджетного учреждения работает по утвержденному плану.
- 5.3.Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.
- 5.4.Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Общем собрании.
- 5.5.Все решения Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников Бюджетного учреждения.

## **6.ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ.**

- 6.1.Совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением в период между Общими собраниями трудового коллектива.
- 6.2.Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими формами управления Бюджетного учреждения:
  - через участие представителей Совета Бюджетного учреждения в заседании Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании Совета Бюджетного учреждения.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1.Совет бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2.Совет Бюджетное учреждения несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 8.1.Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (Отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Бюджетного учреждения

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения храниться в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «Доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета Бюджетного учреждения.