

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 315»

г. о. Самара

Протокол № 8


«16» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 315»

г. о. Самара

 О. Ю. Захарова  
«16» сентября 2017 г. 164-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» городского округа Самара**

### 1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДООУ, проведения ремонтных работ.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письмо-направление за подписью руководителя и печатью ДООУ.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.

2.6. После приема заявления, медицинской карты и письма-направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.