

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад» № 315»
г. о. Самара

Протокол № 3

«26» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад» № 315

г. о. Самара

О. Ю. Захарова

«2» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок размещения на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 315» городского округа Самара (далее-Бюджетное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Бюджетном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;

1.3. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Сайт обеспечивает доступ к информации о Бюджетном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Бюджетного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Бюджетного учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит информацию и документы, указанные в ч.2 ст. 29 «Закона об образовании в РФ», если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта Бюджетного учреждения (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, возлагается на ответственного за Сайт, назначенного приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта Бюджетного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Бюджетного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Бюджетного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Бюджетного учреждения.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности взаимодействия педагогов с родителями воспитанников Бюджетного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Бюджетного учреждения, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте Бюджетного учреждения размещаются следующие сведения:

а) информация

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее

филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на сайте Бюджетного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Бюджетного учреждения;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.5. В текстовой информации сайта Бюджетного учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. РЕДКОЛЕГИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заведующий,
- педагоги Бюджетного учреждения;
- руководители методических объединений;
- родители воспитанников.

4.2. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта Бюджетного учреждения возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте Бюджетного учреждения
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

-изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим Бюджетного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий Бюджетного учреждения.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего Бюджетного учреждения.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- оперативность предоставления актуальной информации.