

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад» № 315
г. о. Самара
Протокол № 3
« 26 » декабря 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» № 315
г.о. Самара
О.Ю. Захарова
« 26 » декабря 2005 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» г. о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315» городского округа Самара (далее по тексту Бюджетное учреждение) и осуществляет общее руководство .

1.3. Общее собрание работников Бюджетного учреждения возглавляется председателем.

1.4. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Бюджетного учреждения, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1.К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.
- избирание представителей в состав Комиссии по распределению свободных мест в Учреждении.

4. ПРАВА.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетным Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников трудового коллектива.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Советом Бюджетного учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Совета Бюджетного учреждения, Общего родительского собрания, Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Бюджетного учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.