

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 315»
г. о. Самара
Протокол

26 февраля 20 15 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 315»
г. о. Самара



О.Ю.Захарова/

20 15 г. № 44-об

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 315» г. о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, примерное содержание и способы организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» г. о. Самара (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья (далее — просветительская деятельность) - совокупность образовательных, воспитательных, агитационных и пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья воспитанников Бюджетного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целью консультативной и просветительской деятельности Бюджетного учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитания с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Задачи просветительской деятельности:

- сформировать представления о единстве и взаимовлиянии различных видов здоровья человека: физического, нравственного, социально-психологического; о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровья окружающих его людей;
- сформировать понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- развивать интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях;
- сформировать представления об оздоровительном влиянии природы на человека;
- сформировать представления о возможном негативном влиянии психоактивных веществ, компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;
- сформировать потребность в соблюдении правил личной гигиены, режима дня, здорового питания.

3. ФОРМЫ, МЕТОДЫ И СРЕДСТВА

3.1. Просветительская деятельность проводится с использованием индивидуальных, групповых и массовых форм подачи информации с использованием словесных, наглядных, практических методов, а также с использованием средств массовой информации: печать, телевидение, интернет.

3.2. Словесные методы просветительской деятельности включают:

- консультации
- собеседования;
- групповые дискуссии;
- лекции;
- вечера вопросов и ответов;
- беседы за круглым столом;
- устные журналы;
- конференции.

3.3. Наглядные методы просветительской деятельности включают:

- стенгазеты;
- санбюллетени;
- выставки и уголки здоровья;
- книжные выставки;
- памятки;
- буклеты;
- листовки;
- брошюры;

- плакаты.

3.4. Практические методы просветительской деятельности включают совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела:

- спортивные праздники, эстафеты;

- месячники и дни здоровья;

- тематические праздники;

- работа с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию здорового образа жизни.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Просветительская деятельность осуществляется в рабочее время педагогическим персоналом учреждения под руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и (или) старшего воспитателя.

4.2. План проведения просветительской деятельности составляется на учебный год и включается в годовой план работы учреждения. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете

4.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и (или) старший воспитатель:

- обеспечивает педагогов учреждения научно-публицистической, научно-методической литературой по вопросам организации просветительской деятельности;

- организует изучение федеральных, региональных, муниципальных документов;

- организует и проводит тематические педсоветы и семинары по вопросам организации просветительской деятельности;

- контролирует выполнение плана проведения просветительской деятельности;

- координирует деятельность педагогического коллектива по организации просветительской деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НАГЛЯДНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Наглядные материалы должны быть размещены в доступном месте, информативны, актуальны по тематике, посвящены одной конкретной теме, исполнены с использованием компьютерной техники шрифтом, допускающим чтение в режиме материала (стенд — крупный шрифт, листовка - средний шрифт и пр.), художественно оформлены.

5.2. Заголовок должен быть выделен, название его должно быть интересным, интригующим, без упоминания слов «болезнь» и «профилактика».

5.3. Наглядный материал должен состоять из двух частей - текстовой и иллюстрированной.

5.4. Текст должен излагать суть вопроса и практические советы (может быть в виде вопросов и ответов), написан доходчивым для широкой массы языком без медицинской терминологии, с обязательным использованием местного материала

5.5.Художественное оформление (рисунки, фотографии, аппликации) должно соответствовать эстетическим требованиям, иллюстрировать материал, но не дублировать его.

5.6.При организации выставки все плакаты, рисунки, фотографии, поделки должны быть со ссылкой на исполнителя.