

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315» городского округа Самара

Принято.

Решение педагогического совета
от «26» 08 2019 г
Протокол № 1

Утверждено.

Приказ от «02» 09 2019 г № 59-09
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 315»

г.о. Самара  О.Ю.Захарова



Положение

о наставничестве

МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Наставничество** – необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов и рабочих, далее – молодых специалистов, на предприятии. Наставничество – индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставничество распространяется на: начинающих молодых специалистов сроком не более 2-х лет после окончания среднего специального учебного заведения, сроком не более 1-го года после окончания высшего учебного заведения; студентов, принятых по контракту.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационные категории.

1.4. Наставничество оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 315» г.о.Самара.

1.5. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2-х подшефных.

1.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- ✓ впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательные учреждения;
- ✓ выпускниками не педагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

2. ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1.Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь МБДОУ «Детский сад № 315» г.о.Самара с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОУ кадрового ядра.

3. ЗАДАЧИ

3.1.Ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности.

3.2.Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном Учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

3.3.Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.

3.4.Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1.Помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией.

4.2.Прививать чувство ответственности за выполненную работу.

4.3.Знакомить молодого специалиста с традициями МБДОУ «Детский сад № 315» г.о.Самара, приобщать у общественной жизни учреждения.

4.4.Вести учет проделанной работы и изменений в трудовом стаже своего подопечного в дневнике.

- 4.5. Отчитываться о проделанной работе на заседании Совета педагогов.
- 4.6. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, к коллективу.
- 4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.
- 4.9. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.10. Знакомить молодого специалиста с детским садом.
- 4.11. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технике безопасности).
- 4.12. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.13. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.14. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.15. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.16. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении.

5.3. Ходатайствовать о возможности прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- ✓ изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- ✓ периодически отчитываться о своей работе перед наставником и педагогическим советом.

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Молодой специалист имеет право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ защищать профессиональную честь и достоинство;
- ✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- ✓ повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

8.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении применяется материальное поощрение (надбавка к заработной плате в размере 10% от должностного оклада)

9. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 315» г.о. Самара

9.2. Старший воспитатель обязан:

- ✓ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- ✓ посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии,

оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

✓ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.